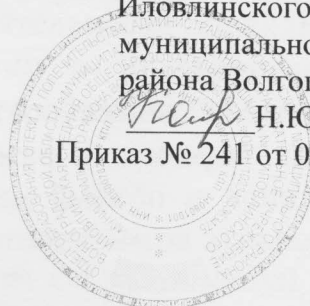


РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
МБОУ Иловлинской СОШ № 1
(протокол №1 от 29.08.2016г)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Иловлинская СОШ №1
Иловлинского
муниципального
района Волгоградской области
Н.Ю. Коломыйченко
Приказ № 241 от 01 сентября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеурочной деятельности по Федеральным
государственным образовательным стандартам начального общего
образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
Иловлинской средней общеобразовательной школе №1
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся начальных классов с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью и представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее-ФГОС НОО с ОВЗ).

1.4. Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется Базисным учебным планом адаптированной основной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.5. Время, отведённое на внеурочную деятельность не учитывается при определении предельно допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию адаптированной основной образовательной программы.

1.6. Руководителем внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

1.7. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является создание условий для достижения обучающимися с ОВЗ и умственной отсталостью необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- обеспечение адаптации обучающегося с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к школьному обучению;
- оптимизация учебной нагрузки, учет возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- улучшение условий для развития обучающегося с ОВЗ и детей с умственной отсталостью;
- содействие развитию индивидуальности обучающегося;
- нравственного, эмоционального, волевого компонентов мировоззрения; познавательного интереса;
- потребности к самообразованию и творчеству;
- целеустремленности, аккуратности;
- формирование у обучающихся потребности в продуктивной, социально-одобряемой деятельности, положительной «Я - концепции», которая характеризуется: уверенностью в доброжелательном отношении к ним других людей, убежденностью в успешном овладении ими тем или иным видом деятельности, чувством собственной значимости;
- развитие личности обучающихся, коррекция нарушений развития и профилактика возникновения вторичных отклонений.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в МБОУ Иловлинской СОШ №1 в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования школы для обучающихся с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. Внеурочная деятельность для детей с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) организуется:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность; проектно-исследовательская деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, соревнования, праздники, общественно-полезные практики, смотры - конкурсы, викторины, беседы, культпоходы в театр, фестивали, игры (сюжетно-ролевые, подвижные и спортивные игры и др.), туристические походы, творческие мастерские, поисковые исследования, факультативы. В качестве нетрадиционных форм организации внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью могут выступать: презентации предметов, фактов, явлений, событий; защита проектов и др.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования определяет школа.

4.2. Внеурочная деятельность может быть организована

• по месту проведения:

• на базе МБОУ Иловлинской СОШ №1 и с привлечением учреждений дополнительного образования.

• по времени: в первой или во второй половине дня.

4.4. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, воспитателями и другими специалистами образовательного учреждения.

4.6. Обучающиеся участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.7. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

4.8. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и разрабатывается для школы, класса, группы в срок до 05 сентября.

4.9. Для обучающихся начальной школы набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на классном собрании в августе.

4.10. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности в кружках. Состав обучающихся может быть переменным.

4.11. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4.12. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

5. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности.

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается и утверждается школой самостоятельно.

5.2. **Рабочая программа** – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

5.3. **Цель Рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

5.4. **Задачи Рабочей программы:**

- Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
- Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
- Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
- Формирование умения решать творческие задачи.
- Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

5.5. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

5.6. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;

- индивидуальные.

6. Технология разработки Рабочей программы

6.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

6.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

6.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год или сроком действия до четырех лет.

6.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

6.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе школы.

6.6. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптированной основной образовательной программе школы.

6.7. Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет школа настоящим Положением о Рабочей программе.

6.8. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

6.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

7. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

7.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

<p><i>Элементы</i></p> <p><i>Рабочей</i></p> <p><i>программы</i></p>	<p><i>Содержание элементов Рабочей</i></p> <p><i>программы</i></p>
--	--

<p>Титульный лист</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название курса, для изучения которого написана рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, воспитателя составителя рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
<p>1. Пояснительная записка (на уровень обучения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика программы курса: - актуальность; - практическая значимость; - новизна (для претендующих на авторство); - описание места рабочей программы в структуре адаптированной основной образовательной программы ОУ; - цель и задачи рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач; - описание ценностных ориентиров содержания программы курса; - особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа: - режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации; - система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.
<p>2. Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по</p>	<p>- Первый уровень результатов</p>

<p>курсу (на класс, группу и уровень обучения)</p>	<p>Второй уровень результатов Третий уровень результатов</p> <p>-указывается основной инструментарий для оценивания результатов.</p> <p>Планируемыми результатами освоения программы внеурочной деятельности выступают личностные и метапредметные результаты.</p>
<p>3. Содержание курса (на группу, класс)</p>	<p>- краткое описание содержания по темам.</p> <p>Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.</p>
<p>4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)</p>	<p>- тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса;</p> <p>- основные виды деятельности учащихся;</p> <p>- дата проведения и т.д.</p>
<p>5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности</p>	<p>- средства обучения:</p> <p>- список литературы</p>

9. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности.

9.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

9.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение рабочей программы на заседании педагогического совета;
- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения классных руководителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора;
- утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности директором образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года).

9.3. Руководитель школы вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ и Положению о разработке Рабочих программ школы.

9.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора школы по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.